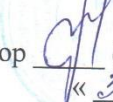


Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»,
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)5512180
E-mail: tishina43@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор  (Волкова-Лубьяницкая О.В.)
« 31 » 09 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МБОУ СОШ № 8

2021 ГОД

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования совета обучающихся.....	4
3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения.....	4
4. Задачи совета обучающихся.....	5
5. Функции совета обучающихся.....	5
6. Права совета обучающихся.....	6
7. Ответственность совета обучающихся.....	7
8. Делопроизводство совета обучающихся.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.4. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах

информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

2.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2 Состав совета формируется обучающимися 5 – 11х классов. Организацию выборов осуществляет комиссия, формируемая из представителей 9-11х классов.

2.3 Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель организует и контролирует деятельность совета.

2.4 За Советом закрепляется педагог-куратор(наставник) (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

2.5 В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.6 Председатель назначает руководителей инициативных групп, сформированных из членов совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

3.1 Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции.

3.2 Совет также взаимодействует со старостами (командирами) классов по вопросам совместного ведения школьных дел.

4. Задачи совета обучающихся

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции совета обучающихся

5.1 Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

1) изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

2) представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

3) оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

5.2 Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3 Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся.

5.4 Проводит встречи с руководством не реже двух раз в четверть.

5.5 Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.6 Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.7 Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.8 Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.9 Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.10 Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1 Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2 Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.3 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

6.4 Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.5 Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.6 Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.7 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

6.8 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

7. Ответственность совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран или распущен в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство совета обучающихся

8.1. Заседания совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов совета.

8.3. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

Схема Совета учащихся

Глава Совета:
Самсонова Полина

11 класс

Дисциплинарный комитет

Зона ответственности:

- внешний вид обучающихся
- наличие сменной обуви
- соблюдение учащимися внутрешкольного устава и распорядка

Ответственные:
Астафуров Андрей
Белова Алиса
Заскалет Анна
Куст Кристина
Пилюга Лилия
Хазова Елизавета

Учебный комитет

Зона ответственности:

- внешний вид учебных пособий предоставленных школой (учебники)
- наличие, ведение и надлежащий вид тетрадей и дневников

Ответственные:
Крайнова Дарья
Погосян Эмилия
Сухов Александр
Николаев Влад
Воробьева Ксения
Ткачев Дмитрий

Комитет Культуры

Зона ответственности:

- участие в творческой жизни школы
- помощь с проведением и организацией мероприятий

Ответственные:
Чиканов Кирилл
Гаврилюк Алиса
Куваев Ярослав
Зубкова Полина
Алексеев Анастасия
Утюжникова Дарья

СМИ

Зона ответственности:

- выпуск стенгазет
- поздравления
- информирование обучающихся на ту или иную тему
- фото стенды
- фото отчёты

Ответственные:
Мороко Ника
Хрипунова Александра
Суходол Илья
Петрова Милана
Валдохин Илья
Баринова Кира

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 8
от _____ № _____

Состав Совета учащихся

№	ФИ	Класс	Буква	Комитет	Положение
1	Валдохин Илья	5	А	СМИ	командир
2	Ткачев Дмитрий, Барина Кира	5	А	Учебный комитет СМИ	заместитель
3	Петрова Милана	5	Б	СМИ	командир
4	Крайнова Дарья	5	Б	Учебный комитет	заместитель
5	Погосян Эмилия	6	А	Учебный комитет	командир
6	Николаев Влад	6	А	Учебный комитет	заместитель
7	Астафуров Андрей	6	Б	Дисциплинарный комитет	командир
8	Воробьева Ксения	6	Б	Учебный комитет	заместитель
9	Чиканов Кирилл	7	А	Комитет Культуры	командир
10	Гаврилюк Алиса	7	А	Комитет Культуры	заместитель
11	Мороко Ника	7	Б	СМИ	командир
12	Хрипунова Александра	7	Б	СМИ	заместитель
13	Белова Алиса	8	А	Дисциплинарный комитет	командир
14	Заскалет Анна	8	А	Дисциплинарный комитет	заместитель
15	Куст Кристина	8	Б	Дисциплинарный комитет	командир
16	Сухов Александр	8	Б	Учебный комитет	заместитель
17	Куваев Ярослав	9	А	Комитет Культуры	командир
18	Пилюга Лилия	9	А	Дисциплинарный комитет	заместитель
19	Суходол Илья	9	Б	СМИ	командир
20	Хазова Елизавета	9	Б	Дисциплинарный комитет	заместитель
21	Зубкова Полина	10	А	Комитет Культуры	командир
22	Алексеев Анастасия	10	А	Комитет Культуры	заместитель
23	Самсонова Полина	11	А	Глава Совета	командир
24	Утюжников Дарья	11	А	Комитет Культуры	заместитель

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"**

Протокол заседания Совета учащихся

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовал(о) –
_____ чел.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Секретарь

(Фамилия И.О)

Глава

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №8"**

**Отчёт Совета учащихся
о проделанной работе за 2019-2020 учебный год**

от " ____ " _____ 20__ г.

Что было запланировано:

Что было проведено:

Положительные и отрицательные моменты:

Что следует доработать/убрать исходя из плана на год

Секретарь

(Фамилия И.О)

Глава

(Фамилия И.О)